



## АРБИТРАЖНЫЙ СУД ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

10 мая 2016 года

№ 01-07/18

#### **Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными служащими Арбитражного суда Вологодской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", и на основании приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.03.2016 № 43 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Вологодской области представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Вологодской области от 31 января 2011 г. N 01-07/4 "О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Вологодской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы".

Председатель суда

Е.А. Хвостов

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ АРБИТРАЖНОГО СУДА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О  
ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ**

1. Настоящим Порядком регламентируется обязанность федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Вологодской области, уведомлять председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие представляют уведомления работнику отдела кадров и государственной службы, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции.

6. Регистрация уведомления осуществляется работником отдела кадров и государственной службы, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции в день поступления уведомления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Арбитражного суда Вологодской области.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Работник отдела кадров и государственной службы, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции представляет председателю суда уведомления гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления.

10. Работнику отдела кадров и государственной службы, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции рассматривает поступившие уведомления на предмет

наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе.

11. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, работник отдела кадров и государственной службы, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции докладывает председателю суда предложения по рассмотрению уведомления на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Вологодской области и урегулированию конфликта интересов.

12. Оригинал уведомления по минованию надобности направляется в отдел кадров и государственной службы для приобщения к личному делу гражданского служащего.

к Порядку уведомления федеральными  
государственными гражданскими служащими  
Арбитражного суда Вологодской области  
представителя нанимателя об иной  
оплачиваемой работе

Председателю  
Арбитражного суда  
Вологодской области

Е.А. Хвостову

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

**Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий: полное наименование организации, юридический адрес, вид договора, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение N 2  
к Порядку уведомления федеральными  
государственными гражданскими служащими  
Арбитражного суда Вологодской области  
представителя нанимателя об иной  
оплачиваемой работе

Форма журнала  
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

N п/п	Ф.И.О. федерального государственно го гражданского служащего, представившег о уведомление	Должность федерального государственно го гражданского служащего, представившег о уведомление	Дата поступления уведомления в отдел кадров и государственно й службы	Полное наименовани е организации, в которой гражданский служащий намерен выполнять иную оплачиваему ю работу	Ф.И.О. федерального государствен ного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государствен ного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерально го государстве нного гражданско го служащего в получении копии уведомлени я
1	2	3	4	5	6	7	8