

УТВЕРЖДЁН
приказом
Арбитражного суда
Вологодской области
от « 28 » февраля 2017 года
№ 01-07/ 12

ПЛАН
противодействия коррупции
в Арбитражном суде Вологодской области

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов Арбитражного суда Вологодской области для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Отдел кадров и государственной службы Руководители структурных подразделений	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Вологодской области	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде Вологодской области. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Работник, ответственный за работу со СМИ	в течение года
1.4.	Обеспечивать действенное функционирование аттестационной и конкурсной комиссий Арбитражного суда Вологодской области с обязательным участием независимых экспертов	Логина О.П. Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.5.	Представить в отдел кадров и государственной службы предложения в план противодействия	Руководители структурных подразделений	до 1 декабря

	коррупции в Арбитражном суде Вологодской области на 2018 год		
1.6.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Вологодской области на 2018 год и представить его на утверждение председателю суда	Отдел кадров и государственной службы	декабрь
1.7.	Обеспечить использование специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, при заполнении судьями справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы Отдел правовой информатизации и судебной статистики	в течение года
1.8.	Представлять сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Вологодской области	Отдел кадров и государственной службы	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Администратор суда, финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения и эксплуатации здания, руководители структурных подразделений	в течение года
2.2.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Вологодской области в соответствии с законодательством Российской Федерации	Администратор суда, финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения и эксплуатации здания, руководители структурных подразделений	в течение года
2.3.	Принять меры по недопущению нецелевого использования средств федерального бюджета	Финансовый отдел	в течение года

	Арбитражным судом Вологодской области		
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Вологодской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.2.	Обеспечить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Вологодской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2016 года	Отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля
3.3.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Вологодской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2016 года. О результатах анализа доложить председателю Арбитражного суда Вологодской области	Отдел кадров и государственной службы, комиссия по проверке полноты и достоверности представляемых судьей сведений о его доходах и расходах, (его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)	до 30 июля
3.4.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Вологодской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Вологодской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2016 года.	Отдел кадров и государственной службы, отдел правовой информатизации и судебной статистики	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.5.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21	Отдел кадров и государственной	по мере необходимости

	<p>сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>службы</p>	
3.6.	<p>Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы</p>	<p>в течение года</p>
3.7.	<p>Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы</p>	<p>в течение года</p>
3.8.	<p>Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Вологодской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы</p>	<p>в течение года</p>
3.9.	<p>Осуществлять мониторинг исполнения установленного порядка сообщения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Вологодской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета</p>	<p>отдел кадров и государственной службы, отдел материально-технического обеспечения и эксплуатации здания, администратор суда,</p>	<p>в течение года</p>

	средств, вырученных от его реализации	финансовый отдел	
4. Антикоррупционная экспертиза локальных актов Арбитражного суда Вологодской области и их проектов			
4.1.	Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов Арбитражного суда Вологодской области и их проектов	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Вологодской области			
5.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте суда информации об антикоррупционной деятельности	Отдел кадров и государственной службы, отдел правовой информатизации и судебной статистики	в течение года
5.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Арбитражного суда Вологодской области информации о движении дел и текстов судебных актов	Отдел делопроизводства, отдел обеспечения судопроизводства, отдел правовой информатизации и судебной статистики	в течение года