

УТВЕРЖДЁН
приказом
Арбитражного суда
Вологодской области
от «21» декабря 2015 года
№ 01-07/48

ПЛАН
противодействия коррупции
в Арбитражном суде Вологодской области

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов Арбитражного суда Вологодской области для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Отдел кадров и государственной службы Руководители структурных подразделений	В течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Вологодской области	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде Вологодской области. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Работник, ответственный за работу со СМИ	В течение года

1.4.	Обеспечивать действенное функционирование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, аттестационной и конкурсной комиссий с обязательным участием независимых экспертов	Логинова О.П. Отдел кадров и государственной службы	В течение года
1.5.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Вологодской области на 2016 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Отдел кадров и государственной службы Руководители структурных подразделений	декабрь
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Администратор суда, финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения и эксплуатации здания, руководители структурных подразделений	В течение года
2.2.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Вологодской области в соответствии с законодательством Российской Федерации	Администратор суда, финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения и эксплуатации здания, руководители структурных подразделений	В течение года
2.3.	Принять меры по недопущению нецелевого использования средств федерального бюджета Арбитражным судом Вологодской области	Финансовый отдел	В течение года

3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы

3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Вологодской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
3.2.	Обеспечить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Вологодской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2014 года	Отдел кадров и государственной службы	До 30 апреля
3.3.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Вологодской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2014 года. О результатах анализа доложить председателю Арбитражного суда Вологодской области	Отдел кадров и государственной службы	До 15 мая 2016 года

3.4.	<p>Подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Вологодской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Вологодской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2014 года.</p>	Отдел кадров и государственной службы	До 15 мая 2016 года
3.5.	<p>Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	Отдел кадров и государственной службы	По мере необходимости

3.6.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
3.7.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении мер юридической ответственности	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
3.8.	Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Вологодской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы	В течение года

3.9.	Проводить анализ организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Вологодской области антикоррупционных норм (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; размещение данных сведений на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; осуществление проверок полноты и достоверности представленных сведений; соблюдение указанными лицами запрета на владение иностранными активами)	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
3.10.	Осуществлять мониторинг исполнения установленного порядка сообщения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Вологодской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	отдел кадров и государственной службы, отдел материально-технического обеспечения и эксплуатации здания, администратор суда, финансовый отдел	В течение года
4. Антикоррупционная экспертиза локальных актов Арбитражного суда Вологодской области и их проектов			
4.1.	Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов Арбитражного суда Вологодской области и их проектов	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Вологодской области			

5.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте суда информации об антикоррупционной деятельности	Отдел кадров и государственной службы, отдел правовой информатизации и судебной статистики	В течение года
5.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Арбитражного суда Вологодской области информации о движении дел и текстов судебных актов	Отдел делопроизводства, отдел правовой информатизации и судебной статистики	В течение года